


УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
СЗАО «ЛИПЛАСТ – СПб»  
Рышкөвич И.М.  
  
« 03 » 01 2025

## ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

СЗАО «ЛИПЛАСТ – СПб», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя генерального директора по гостинично-сервисному центру «Континент» Сенкевича Владимира Станиславовича, действующего на основании доверенности №2 от 03.01.2025, заключает настоящий Договор с физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик». Договор является соглашением о предоставлении услуг на возмездной основе, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления услуг - номеров временного проживания в гостинице гостинично – сервисного центра «Континент» и обязательства, возникающие, в связи с этим между «Исполнителем» и «Заказчиком» в дальнейшем именуемые «Стороны».

Текст настоящего Договора размещен на сайте: <https://www.kontinent.medika.by>, а также на стойке рецепции в папке «Информация для гостей». Данный документ, размещенный в сети Интернет по адресу <https://www.kontinent.medika.by/ru/about/general/>, является публичной офертой, и в случае совершения физическим лицом действий, свидетельствующих о ее акцепте, является обязательным к исполнению для Исполнителя и данного физического лица. Оплата Гостем услуг Исполнителя является полным и безоговорочным акцептом оферты, что считается равносильным заключению договора на условиях, изложенных в оферте. Оплачивая услуги, Гость подтверждает, что ознакомлен с Правилами гостиничного обслуживания, проживания и внутреннего распорядка, размещенными на стойке рецепции в папке «Информация для гостей».

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком, их права и обязанности, ответственность, связанные с размещением и обслуживанием Заказчика (его гостей).

1.2. По желанию Заказчика Исполнитель оказывает дополнительные услуги.

1.3. Настоящий договор является публичным договором, в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными услугами.

1.4. Заключение настоящего договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

1.5. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего договора является оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

1.6. Настоящий договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме.

1.7. Место оказания услуг: Республика Беларусь, Гродненская область, г. Лида, ул. Кирова, 8.

1.8. Исполнитель предоставляет услуги в соответствии с Правилами гостиничного обслуживания, проживания и внутреннего распорядка, размещенными на стойке рецепции в папке «Информация для гостей».

## **2. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Гостиница – гостиница «Континент» гостинично – сервисного центра «Континент».

2.2. Гостиничные услуги – услуги, оказываемые Исполнителем по предоставлению номеров для временного проживания физических лиц (гостей), а также иные дополнительные услуги.

2.3. Расчетный час – заселение с 14:00 по местному времени, выселение до 12:00 по местному времени.

2.4. Заявка (лист бронирования) – документ, на основании которого производится бронирование номеров в отеле, заказ иных услуг, предоставляемых Исполнителем и в котором отражены конкретные условия проживания гостя.

2.5. Индивидуальное бронирование – бронирование физическим лицом до 5 номеров.

2.6. Групповое бронирование – бронирование физическим лицом от 5 (пяти) номеров (включительно).

2.7. Гарантированное бронирование – бронирование с предварительной оплатой в размере 100% от стоимости проживания.

2.8. Негарантированное бронирование – неоплаченное бронирование, Исполнитель не несёт ответственности за наличие номера на момент заселения.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Разместить Заказчика (его гостей) в гостиничных номерах в соответствии с п.1.1. настоящего договора.

3.1.2. Оказывать гостям гостиничные услуги.

3.1.3. В случае невозможности размещения гостей согласно подтвержденной Заявке на бронирование размещать их в свободных номерах классом выше по стоимости заказанных и подтвержденных номеров, а при отсутствии таких в других свободных номерах.

3.1.4. Предоставлять Заказчику информационно-справочные материалы, способствующие формированию у Заказчика полного представления о гостиничных услугах, предлагаемых Исполнителем.

3.1.5. Предоставлять Заказчику оригиналы счетов и копии документов, подтверждающих факт оказания гостю услуг Исполнителем.

#### **3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями настоящего договора, Правилами проживания в отеле при оформлении размещения. Без согласия с условиями настоящего договора и Правилами размещения, отказать Заказчику в предоставлении услуг.

3.2.2. В одностороннем порядке изменять стоимость своих услуг исходя из экономической ситуации, а также в случае изменений ставок налогов, сборов, обязательных платежей, эксплуатационных расходов.

3.2.3. Не размещать Заказчика (его гостей) в забронированных гостиничных номерах до исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате гостиничных услуг в полном объёме.

3.2.4. Досрочно расторгнуть договор в случаях:

3.2.5. Нарушения Заказчиком Правил гостиничного обслуживания, проживания и внутреннего распорядка;

3.2.6. При нарушении условий оплаты заявленных услуг;

3.2.7. При отказе от согласия с условиями договора оферты и Правилами гостиничного обслуживания, проживания и внутреннего распорядка.

3.2.8. Удерживать с Заказчика или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг или причиненного Заказчиком ущерба, при этом Заказчик признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. До оплаты услуг ознакомиться с Правилами гостиничного обслуживания, проживания и внутреннего распорядка, с настоящим договором, нормами пожарной безопасности, иными внутренними регламентирующими документами, связанными с оказанием заявленных услуг.

3.3.2. Предоставить службе размещения личные данные, необходимые для заселения, заполнить и подписать регистрационную карту. Направлять Заявки на оказание гостиничных услуг в соответствии с п.п.4.1 и 4.2 настоящего договора.

3.3.3. Оплатить оказанные услуги Исполнителя в размере, сроки и порядке, установленные настоящим договором.

3.3.4. При оплате предоставленных Заказчику услуг отеля по безналичному расчету переводить денежные средства на расчетный счет Исполнителя в установленный настоящим договором срок.

3.3.5. Предоставлять Исполнителю сведения об изменении численности гостей, количества номеров и сроков проживания, а также заявлять об отказе от забронированных номеров и других гостиничных услуг полностью или частично не позднее, чем за 3 (трое) суток до заезда группового бронирования и не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до

заезда индивидуального бронирования. Время заезда в отеле начинается в 14:00 по местному времени.

3.3.6. Соблюдать Правила гостиничного обслуживания, проживания и внутреннего распорядка в гостинице «Континент» и требования пожарной безопасности.

#### **3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Знакомиться с документами, подтверждающими факт оказания гостю услуг Исполнителем.

3.4.2. Получать подтверждение бронирования по требованию в течение 24 (двадцати четырёх) часов в рабочие дни с момента получения Заявки Исполнителем.

3.4.3. Контролировать качество оказываемых гостиничных услуг Исполнителем, а в случае необходимости вносить свои предложения по его улучшению.

3.5. Заказчик принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях отеля (за исключением гостиничных номеров и уборных) систем видеонаблюдения.

### **4. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

4.1. Основанием для бронирования гостиничных услуг (далее - бронирование) является Заявка Заказчика в произвольной форме и направленная по электронной почте, также забронировать номер можно по телефону. Заявка должна содержать следующую информацию: фамилии и имена гостей; предполагаемые даты и время заезда и выезда гостей; количество человек в номере; форма оплаты; другая дополнительная информация, необходимая для качественного обслуживания гостей.

4.2. Бронирование производится по электронной почте: [lidacontinent@yandex.ru](mailto:lidacontinent@yandex.ru), [kontinent.gostinitsa@yandex.by](mailto:kontinent.gostinitsa@yandex.by) а также по телефонам: +375 154 61-18-67, 61-15-07, +375 29 605 72 12.

4.3. Исполнитель направляет Заказчику по требованию письменное подтверждение о возможности оказания гостиничных услуг либо информирует Заказчика об отсутствии такой возможности в течение 24 (двадцати четырёх) часов в рабочие дни с момента получения Заявки либо сообщает по средствам совершения звонка на указанный в заявке номер.



4.4. Бронирование гостиничных номеров для гостей по категориям номеров производится при наличии номеров запрашиваемой категории.

4.5. Гарантированным считается бронирование с предварительной оплатой в размере 100% от стоимости проживания. Неоплаченное бронирование является негарантированным, и Исполнитель не несёт ответственности за наличие номера на момент заезда. Если Заказчик принимает решение оплатить номер при заселении, то оплата будет происходить согласно тарифам, действующих на момент оплаты.

4.6. Аннуляция и изменение бронирования принимаются только в письменном виде на e-mail. Принятие аннуляции должно быть обязательно подтверждено Исполнителем.

4.7. Если намеченные Заказчиком сроки размещения в гостинице или количество забронированных номеров изменяются, а также в случае аннуляции бронирования, Заказчик обязан сообщить об этом не позднее, чем за 3 (три) суток до заезда группового бронирования и не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до заезда индивидуального бронирования. Время заезда в отеле начинается в 14:00 по местному времени.

4.8. Нарушение срока аннуляции/изменения бронирования, указанного в пункте 4.7 настоящего раздела, а также неприбытия гостей в гостиницу до 23:00 ожидаемой даты заезда, влечет за собой выплату Заказчиком в пользу Исполнителя компенсации в размере 100% стоимости одних суток проживания по тарифу каждого из отмененных/измененных номеров. Сумму компенсации Исполнитель вправе удержать из суммы, перечисленной в качестве предоплаты.

4.9. В случае индивидуального и группового бронирования номеров на период рождественских и новогодних праздников, майских праздников или иной период повышенной загрузки гостиницы, и последующей аннуляции бронирования, денежные средства, внесенные в качестве предоплаты, возврату не подлежат.

4.10. Исполнитель вправе снять негарантированное бронирование Заказчика после 19:00 по местному времени дня заезда и/или если Заказчик не выходит на связь с Исполнителем в течении 1 (одних) суток для подтверждения бронирования.

4.11. При досрочном выезде Заказчика из номера, возврат денежных средств не производится.

## **5. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

5.1. При заезде гостей Заказчика без предварительного бронирования Исполнитель оставляет за собой право отказать гостям в оказании гостиничных услуг либо предоставить их после оплаты при наличии свободных номеров.

5.2. Продление срока пребывания гостя в отеле производится при наличии возможности. Оплата за продление проживания, не подтвержденное заявкой Заказчика, производится самим гостем.

5.3. Предоставление услуг в рамках настоящего договора для Заказчиков, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом проживания, счетом и отсутствием предъявленных Заказчиком письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам.

## **6. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И ФОРМА РАСЧЕТОВ**

6.1. Стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего договора, определяется исходя из объема, характера и продолжительности заказанных Заказчиком услуг, согласно утвержденным Исполнителем ценам, размещенным на сайте, и действующим непосредственно в момент выставления требования об оплате заказанных услуг.

6.2. Плата за проживание в гостинице взимается посуточно или в полном объеме после оказания услуг. Заказчик вправе оплатить гостиничные услуги заранее полностью или путем внесения задатка на расчетный счет Исполнителя либо внести предоплату наличными денежными средствами в кассу предприятия при заселении. Задаток не является коммерческим займом.

6.3. Окончательные объем и стоимость оказываемых услуг определяются: на проживание – по установленным у Исполнителя ценам, действующим на день оказания услуги по проживанию (посуточно); на дополнительные услуги – по установленным у Исполнителя ценам, действующим на день оказания услуг.

6.4. Окончательный расчет за проживание и оказанные услуги производится Заказчиком до 12.00. часов в день выезда по счету наличными

денежными средствами или кредитными (пластиковыми) картами (белорусских банков) в кассу Исполнителя. Валюта платежа – белорусские рубли.

6.5. Расходы по услугам банка за перевод денежных средств несет сторона, осуществляющая платеж. Аванс и предоплата не является коммерческим займом.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями последнего, Правилами гостиничного обслуживания, проживания и внутреннего распорядка в гостинице «Континент», а в части, не урегулированной договором и Правилами, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.2. Заказчик несет ответственность:

7.2.1. За необоснованное уклонение от окончательного расчета и оплаты полученных услуг – пеня в размере 0,15% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки;

7.2.2. За разглашение сведений, являющихся конфиденциальными – штраф в размере от 10 до 100 базовых величин (на момент уплаты штрафа) от суммы оказанных услуг.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: войн, пожаров, наводнений, землетрясений, эпидемий, других стихийных бедствий, постановлений и решений органов государственной власти и управления, а также иных обстоятельств, расцененных как обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее, чем через 72 часа с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, уведомить об этом другую Сторону посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) Сторонами. Наступление обстоятельств



непреодолимой силы должно быть подтверждено справкой Торговой палаты своей страны (или другого уполномоченного органа), свидетельствующего о наступлении и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы лишает указанную Сторону права ссылаться на любое из этих обстоятельств как на основании для ее освобождения от ответственности.

7.6. В случае смерти гостя в период его размещения в Гостинице по независящим от Исполнителя обстоятельствам Исполнитель не несет никаких обязательств, связанных с оформлением документов, захоронением или пересылкой к месту захоронения, ни перед родственниками гостя, ни перед Заказчиком.

7.7. В случае причинения Заказчиком ущерба имуществу Исполнителя или имуществу третьих лиц на территории отеля, Заказчик обязан возместить нанесенный ущерб или причиненные, включая полную рыночную стоимость имущества, определяемую на день оплаты.

## **8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Язык судопроизводства – русский.

8.2. К настоящему Договору и вытекающим из него отношениям применяется право страны Исполнителя – Республики Беларусь.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня зачисления денежных средств в счет оплаты услуг Исполнителя на расчетный счет Исполнителя и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.2. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора, вводить новые приложения к настоящему договору без предварительного

уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

9.3. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации в папке «Информация для гостей», размещённой на стойке рецепции гостиницы, а также на официальном сайте Исполнителя по следующему адресу: <https://www.kontinent.medika.by>.

9.4. Стороны сохраняют конфиденциальность в отношении всей информации, полученной ими в связи с заключением и исполнением настоящего договора, и сделают все возможное, чтобы предотвратить несанкционированное разглашение полученной информации.

## **10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

### **СЗАО «ЛИПЛАСТ-СПб»**

231300 Республика Беларусь,  
Гродненская обл. г. Лида, ул. Качана, 54Б  
Почтовый адрес: Гродненская обл.,  
г. Лида, ул. Кирова, 8  
УНП 500015511, ОКПО 14487796,  
р/с ВУ07BELB30120085710010226000  
БИК BELBVY2X  
в ОАО «Банк Бел ВЭБ»  
г. Минск ул. Победителей, 29  
тел. 8-0154-611-867, т/ф 611-507  
E-mail: [lidacontinent@yandex.ru](mailto:lidacontinent@yandex.ru)

Заместитель генерального директора по  
гостинично-сервисному центру

«Континент» \_\_\_\_\_ В. С. Сенкевич